
	<b>PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE</b> <b>(UNI/PdR 125:2022)</b>	<b>REV. 00 DEL 17.07.2024</b>
		<b>WISCO_PDR125_COM_07_2024</b>


**WISCO S.P.A. S.B.**

**PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE**  
**(UNI/PdR 125:2022)**

	<b>PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE</b> <b>(UNI/PdR 125:2022)</b>	<b>REV. 00 DEL 17.07.2024</b>
		<b>WISCO_PDR125_COM_07_2024</b>

## SOMMARIO

<b>1. SCOPO</b> .....	<b>3</b>
<b>2. DEFINIZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>3. PRINCIPI</b> .....	<b>3</b>
<b>4. COMUNICAZIONE INTERNA</b> .....	<b>3</b>
<b>5. COMUNICAZIONE ESTERNA</b> .....	<b>4</b>
<b>6. DIFFUSIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>7. SISTEMA SANZIONATORIO</b> .....	<b>4</b>
<b>PIANO DI COMUNICAZIONE</b> .....	<b>6</b>

	<b>PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE</b> <b>(UNI/PdR 125:2022)</b>	REV. 00 DEL 17.07.2024
		WISCO_PDR125_COM_07_2024

## 1. SCOPO

L'attività di comunicazione ha un ruolo centrale all'interno del Sistema per la Parità di Genere e deve prevedere l'utilizzo di un linguaggio, neutro, inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Lo scopo di questa Procedura è definire le modalità e le responsabilità con cui WISCO S.P.A. S.B. gestisce le comunicazioni interne ed esterne in relazione al Sistema di Gestione sulla Parità di Genere, nell'ottica di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

## 2. DEFINIZIONI

La comunicazione interna è rivolta a tutto il personale di WISCO S.P.A. S.B. e comprende tutti quei flussi di informazione e scambi di comunicazione interni alla struttura aziendale.

La comunicazione esterna è rivolta ai clienti, ai fornitori e alle altre parti interessate e comprende anche eventuali attività di marketing e pubblicità.

## 3. PRINCIPI


WISCO S.P.A. S.B. si impegna a usare, sia nella comunicazione interna sia nella comunicazione esterna, comprese le attività di marketing e/o promozionali, un linguaggio neutro, non discriminatorio e capace di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere.

Si richiede, quindi, a tutto il personale l'utilizzo, a tutti i livelli, sia nella comunicazione interna sia nella comunicazione esterna, di un linguaggio (scritto, parlato e gestuale) neutro, prevenendo l'impiego di espressioni inappropriate e potenzialmente discriminatorie.

## 4. COMUNICAZIONE INTERNA

Le attività di comunicazione aziendale interna si sviluppano, ad esempio, allo scopo di:

- Fornire informazioni rilevanti al personale anche neoassunto;
- Informare e formare il personale al fine di sensibilizzarlo sulle tematiche relative alla parità di genere;

	<b>PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE</b> <b>(UNI/PdR 125:2022)</b>	REV. 00 DEL 17.07.2024
		WISCO_PDR125_COM_07_2024

- Comunicare modifiche relative al Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Gli strumenti di comunicazione che WISCO S.P.A. S.B. adotta per facilitare lo scambio di informazioni tra le figure aziendali sono:

- E-mail
- Bachecca aziendale
- Riunioni interne
- Canali di segnalazione
- Sessioni formative e informative

## 5. COMUNICAZIONE ESTERNA

Le attività di comunicazione esterna si sostanziano in:

- Coinvolgimento da parte di WISCO S.P.A. S.B. di tutte le parti interessate in relazione al Sistema di Gestione sulla Parità di Genere;
- Comunicazioni e richieste provenienti dagli stakeholder esterni in merito alla concreta applicazione del Sistema di Gestione sulla Parità di Genere, al monitoraggio dei KPI, all'esito delle attività di revisione periodica e al miglioramento dei processi.

Gli strumenti di comunicazione che WISCO S.P.A. S.B. adotta per favorire la comunicazione esterna sono:


- Sito Internet aziendale
- E-mail
- Media (es. LinkedIn)
- Bilancio sociale SA 8000
- Canale di segnalazione Whistleblowing per eventuali illeciti o irregolarità

## 6. DIFFUSIONE

La presente Procedura è diffusa internamente ed esternamente e la sua adozione è comunicata a tutto il personale e alle parti interessate.

## 7. SISTEMA SANZIONATORIO


In caso di mancato rispetto della presente Procedura, verranno adottate le sanzioni previste dal Codice Etico e dalla Parte Generale del Modello 231 adottato da WISCO S.P.A. S.B.

	<b>PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE</b> <b>(UNI/PdR 125:2022)</b>	<b>REV. 00 DEL 17.07.2024</b>
		<b>WISCO_PDR125_COM_07_2024</b>

17 luglio 2024

Il Consiglio di Amministrazione



	<b>PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE</b> <b>(UNI/PdR 125:2022)</b>	REV. 00 DEL 17.07.2024
		WISCO_PDR125_COM_07_2024

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Cosa comunicare		Come comunicare		A chi comunicare		Frequenza	Responsabile
internamente	Esternamente	Internamente	Esternamente	Internamente	Esternamente		
Politica per la Parità di Genere	Politica per la Parità di Genere	Bacheca aziendale/Sessioni informative e formative	Pubblicazione sul sito Internet aziendale	Tutto il personale	Tutte le parti interessate	In caso di aggiornamento	CDA/ Comitato Guida
KPI e Piani di miglioramento	/	Riunioni interne	/	Tutto il personale	/	In caso di aggiornamento e comunque annualmente	CDA/ Comitato Guida
Sessioni formative sui temi relativi al Sistema per la Parità di Genere	/	Bacheca aziendale/ E-mail	/	Tutto il personale	/	In caso di organizzazione	CDA
Resoconto sul Sistema per la Parità di Genere e sul grado di adeguamento alla UNI/PdR 125:2022	/	Riesame della Direzione	/	Management	/	Annualmente	Comitato Guida
Piano di comunicazione	Piano di comunicazione	Pubblicazione sul sito Internet aziendale/ Sessioni informative e formative	Pubblicazione sul sito Internet aziendale	Tutto il personale	Tutte le parti interessate	In caso di aggiornamento e comunque annualmente	CDA/ Comitato Guida
Comunicazioni relative a opinioni sul tema della parità e alle segnalazioni di violazioni o sospette violazioni del Sistema di Gestione sulla Parità di Genere, nel rispetto della riservatezza	/	Riunioni interne/Canale di segnalazione al Comitato Guida	/	Tutto il personale/ Comitato Guida	/	All'occorrenza	CDA/ Comitato Guida